

## NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO

ESTRUTURA	ELEMENTO
<b>PRÉ-TEXTUAIS</b>	CAPA (OBRIGATÓRIO); FOLHA DE ROSTO (OBRIGATÓRIO); RESUMO (OBRIGATÓRIO); SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO).
<b>TEXTUAIS</b>	INTRODUÇÃO; DESENVOLVIMENTO; CONCLUSÃO.
<b>PÓS-TEXTUAIS</b>	REFERÊNCIA (OBRIGATÓRIO).

### 1 ELEMENTOS PRÉ – TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho na ordem escrita.

#### 1.1 Capa (NBR 14724/02)

Elemento obrigatório para proteção externa do trabalho. Ela deve conter os elementos necessários à sua identificação na seguinte ordem.

- ❖ Nome da instituição;
- ❖ Nome completo do autor;
- ❖ Título do trabalho;
- ❖ Subtítulo se houver;
- ❖ Local (nome da cidade da instituição onde deve ser apresentado);
- ❖ Nome de depósito ou entrega.

<p>COLÉGIO GRACCHO</p> <p>Marcos Ferreira Costa</p> <p><b>METODOLOGIA PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS:</b> Diretrizes para normalização</p>  <p>Aracaju 2005</p>
---

Figura 1 – Modelo de Capa

## 1.2 Folha de Rosto (NBR 14724/02)

Elemento obrigatório que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. Deve incluir os elementos constantes da capa com exceção do nome da instituição, acrescida de outras informações:

- ❖ Nome do autor
- ❖ Título do trabalho
- ❖ Subtítulo se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos (:);
- ❖ Natureza (trabalho, resumo, fichamento) e objetivo (aprovado em disciplina, grau pretendido e outro) e nome da instituição;
- ❖ Nome do professor;
- ❖ Local (cidade);
- ❖ Ano de entrega.

<p>Marcos Ferreira Costa</p> <p><b>ESTUDO DE LOGARÍTIMOS</b></p> <p>Trabalho apresentado à disciplina Matemática do Colégio Graccho. Para obtenção da nota de Atividade Livre da I Unidade. Profº:</p> <p>Aracaju 2005</p>
--

Figura 2 – Folha de Rosto

## 1.3 Sumário (NBR 6027/89 e NBR 14724/02)

O sumário consiste na enumeração das principais divisões e outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia que se sucedem no texto acompanhado do número da página.

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO.....	6
2 CONCORDÂNCIA.....	9
2.1 Conceito.....	11
2.2 Concordância nominal.....	13
3 COLOCAÇÃO PRONOMINAL.....	11
3.1 Próclise.....	13
4 CONCLUSÃO .....	14
REFERÊNCIAS.....	16

Figura 3 – Modelo de Sumário

## 2 ELEMENTOS TEXTUAIS

### 2.1 Introdução

Parte inicial do trabalho, tem como finalidade dar ao leitor uma visão clara e simples do tema do trabalho. A introdução deve informar sobre:

- ❖ Natureza e importância do tema;
- ❖ Justificativa da escolha do tema;
- ❖ Objetivo do estudo e/ou pesquisa;
- ❖ Organização e distribuição do trabalho em tópicos.

A introdução como primeira seção do texto, receberá sempre o indicativo 1 (um) de acordo com as Normas de Numeração Progressiva da ABNT (1989 a) devendo iniciar sempre em folha separada.

1 INTRODUÇÃO	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Figura 4 – Modelo de Introdução

## 2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções, subseções, variando de acordo com a natureza do estudo, a abordagem do tema e o método utilizado, ficando a critério do autor retratar o conteúdo desenvolvido, destacando os pontos mais relevantes do trabalho.

<b>2 CONCORDÂNCIA</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
--

Figura 5 – Modelo de Desenvolvimento

## 2.3 Conclusão

Parte final do texto, na qual apresentam conclusões correspondentes aos objetivos previamente estabelecidos (ABNT 2002c)

<b>4 CONCLUSÃO</b> .....
---

Figura 6 - Modelo de apresentação de conclusão

### 3 ELEMENTOS PÓS – TEXTUAIS

Os elementos pós- textuais complementam o trabalho, possuem forma própria de apresentação.

- ❖ Referência.

#### 3.1 Referências

Elemento obrigatório, constituído de uma lista de referências de todas as fontes utilizadas num trabalho pelo(s) autor (es). As referências vêm em página independente e numerada. A palavra REFERÊNCIA vem grafada e em caixa alta, de forma centralizada.

Na referência os elementos essenciais devem seguir a seguinte ordem:

- ❖ Autor;
- ❖ Título;
- ❖ Subtítulo (se houver);
- ❖ Edição;
- ❖ Local;
- ❖ Editora;
- ❖ Data de publicação.

REFERÊNCIAS
BRASIL. Presidência da República. Câmara da Reforma do Estado. Plano diretor de reforma do aparelho do Estado. Brasília, DF, 1995. Disponível em: < <a href="http://www.planalto.gov.br/publi-04/coleção/plandi.htm">http://www.planalto.gov.br/publi-04/coleção/plandi.htm</a> >. Acesso em 25 jan. 1999.
ECO, Umberto. Como se faz uma tese. 14.ed. São Paulo: Perspectivas, 1998. 126p.
DILÚ, Mello. A boneca que regeu uma orquestra. Revista Carioca. Rio de Janeiro, n.13,v.3, p.,44, jan./abr. 1990.
LEITE, José Alfredo A. Metodologia de elaboração de teses. São Paulo: Mc Graw-Hill do Brasil, 1978, p.318.
MARTINS, Suzana Matte Silveira. Administração de empresas. Porto Alegre: EDPUCRS, 1997. 1 CD-ROM.
ROCHA, Ruth. Minidicionário Enciclopédico Escolar: português. São Paulo: Scipione, 1996. 747p.

Figura 7- Modelo de lista de referência – sistema autor – data.

## 4 FORMAS DE APRESENTAÇÃO

### 4.1 Formato

O texto deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (210 X 297 mm), digitado. Recomenda-se, para a digitação a utilização de fonte tamanho 12 para o texto e 10 para citações e notas de rodapé.

### 4.2 Margens

Margem Esquerda e Superior 3 cm;  
Margem Direita e Inferior 2 cm.

### 4.3 Espacejamento

O texto deve ser digitado com 1,5 cm entre linhas e 2 cm longe da borda da página.

## 5 CITAÇÕES (NBR 10520/02)

São as informações, idéias e sugestões extraídas ou colhidas em outras fontes e mencionada no texto do trabalho, com a finalidade de enriquecê-lo e conferir-lhe maior autoridade.

Existem 2 tipos de citações:

**Direta** – quando o autor do trabalho copia, ou seja transcreve literalmente, as palavras do autor consultado, respeitando a grafia e à pontuação original;

**Indireta** – quando o autor comenta ou parafraseia as idéias do autor consultado, sem a reprodução exata do original.

As citações diretas podem apresentar-se da seguinte maneira:

**Citações curtas de até 3 (três) linhas:** transcrito entre aspas, incorporadas ao texto, sem destaque, com a indicação da fonte onde foi retirada;

**Citações longas mais de 3 (três) linhas:** transcritas sem aspas, destacada com recuo de 4, cm da margem esquerda, utilizando fonte tamanho 10.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002 a.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: sumário: procedimento. Rio de Janeiro, 1989b.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: resumo: procedimento. Rio de Janeiro, 1990.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citação em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalho acadêmico. Rio de Janeiro, 2002c.

NAHUZ, Cecília dos Santos; FERREIRA, Lusimar Silva. **Manual para normalização de monografias**. 3.ed. São Luís: EDUFMA, 2002. 172p.